

Règlement
pour la certification des **Stroke Units**

Annexe III et annexe IV

Documents

- à remettre avant l'audit
- disponibles le jour de l'audit

Liste des documents pour l'audit – **Stroke Units**

Documents, dossiers devant être mis à disposition avant l'audit ¹⁾	Justificatif du critère de qualité	Documents, dossiers devant être mis à disposition le jour de l'audit	Justificatif du critère de qualité
Organigramme de la Stroke Unit, de l'hôpital. Rapport d'activité ou du bilan de l'hôpital.	A1	Plan de garde des neurologues de l'équipe Stroke ³⁾	B1
Curriculum vitae de la direction médicale de la Stroke Unit ²⁾	A1	Plan de garde des neurologues possédant une expérience en neurosonologie	B2
Curriculum vitae de la direction des consultations ambulatoires ²⁾	A2	Plan de garde des infirmiers/infirmières de la Stroke Unit	B5
Curriculum vitae du neurologue expérimenté en neurosonologie ²⁾	B2	Plan de garde en physiothérapie de la Stroke Unit	B6
Curriculum vitae médecin disposant d'une expertise dans le domaine de la réadaptation après une attaque vasculaire cérébrale (AVC) ²⁾	B3	Plan de garde en ergothérapie avec désignation des collaborateurs exerçant dans la Stroke Unit	B7
Nom de la direction médicale, médecine interne, cardiologie	B4	Plan de garde en orthophonie avec désignation des collaborateurs exerçant dans la Stroke Unit	B8
Plan de la situation de la Stroke Unit	C1	Plan de garde en service social avec désignation des collaborateurs exerçant dans la Stroke Unit	B9
Rapport d'activité ou du bilan de l'hôpital	C2		
Rapport d'activité ou du bilan de l'hôpital	C3	Visite: liste de consultation, horaire de consultation (quatre semaines précédentes), agenda ; rapports médicaux des 10 dernières consultations consécutives	C4
D1 Evaluation statistique du délai «door to imaging time» pour la tomodensitométrie computerisée ou une imagerie par résonance magnétique	D1	Visite: tomodensitométrie computerisée et/ou imagerie par résonance magnétique, saisie des données des 20 derniers examens neuro-vasculaires (indiquant le type de l'examen)	D1

Liste des documents pour l'audit – **Stroke Units**

Concept pour l'examen de déglutition, écrit	D3 E4	Directives pour la surveillance des patients victimes d'AVC	E9
Liste des noms des spécialistes pour les examens neuropsychologiques	D6	Saisie des données pour le data set de la SFCNS et des données minimales du registre national des AVC. ⁵⁾ Protocoles dans lesquels sont consignés le justificatif de l'évaluation des données et des mesures en découlant	G1 G2
Concept thérapeutique, écrit ⁴⁾	E1	Saisie des données pour les patients victimes d'AVC des 12 derniers mois. ⁵⁾ (Sous-groupes Traitement par thrombolyse intraveineuse, intra-artérielle et traitement endovasculaire). Dossier/données électroniques des 20 derniers patients examinés et traités suite à un AVC (suspicion d'AVC). Dossier/données électroniques des 10 derniers patients traités consécutivement par thrombolyse	G5
Concept de collaboration, écrit ⁴⁾	E2		
Concept de neuroréadaptation, écrit ⁴⁾	E3		
Statistique du délai «door to treatment time» des 12 derniers mois	E5		
Programme des formations postgraduées et continues	F1		

- ¹⁾ Les documents, dossiers doivent être mis à disposition de l'équipe d'audit au plus tard 30 jours avant l'audit. Cf. Règlement pour la certification de Stroke Centers et Stroke Units, art. 3.3..
- ²⁾ Au plus 2 pages, sans publications
- ³⁾ La forme masculine inclut également la forme féminine
- ⁴⁾ Les concepts pour E1, E2, E3 peuvent également être soumis comme partie d'un concept global
- ⁵⁾ Par exemple aperçu dans la base de données électronique (registre SFCNS en cours d'élaboration)